

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

D O S A R 01-20 4/23

Documentele privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional

“ Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2020 “

Data constituirii _____ 2020

Total file _____

Termen de păstrare _____

mun.Soroca

Stimate domnule Președinte,

Direcția Finanțe a Consiliului raional Soroca, solicită respectuos să fie inclus proiectul de decizie în ordinea de zi a ședinței Consiliului Raional cu următoarea întrebare:

“ Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2020 “

Cu respect,



*Iurie Crețu,
Șef al Direcției Finanțe Soroca*

*Dlui Rusnac Veaceslav,
Președinte al Raionului Soroca*

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

Decizie

Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2020

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința ordinară din data de 20 august 2020 ;

Având în vedere:

- Expunerea de motive din Nota informativă la proiectuldecizieiprezentată de DirecțiaFinanțe nr. 36 din 04.08.20
- Raportul de expertizăjuridică nr. ____ din ____ 2020;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru buget, finanțe și administrarea patrimoniului.

În temeiul:

- Art.61 din Legea nr.181/2014finanțelorpubliceșiresponsabilitățiibugetar-fiscale;
- Art. 3 și 28 al Legi nr.397/2003 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 43 (1) b), 81 (1) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr.422/2020 cu privire la alocarea mijloacelor financiare.
- Hotărârea Guvernului nr. 477/2020 „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru susținerea programelor rationale / municipale de granturi”

D E C I D E:

1. Se modifică și se completează bugetul raional Soroca pentru anul 2020 la partea de venituri după cum urmează:
 - 1.3.cap.191112 „Transferuri curente primite cu destinație speciala între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială” se majorează cu suma de 64,0 mii lei;
 - 1.4.cap.191115„Alte transferuri curente primite cu destinație special între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II” se majorează cu suma de 100,0 mii lei;
2. Se alocă din veniturile încasate suplimentar la cele aprobate, după cum urmează:
 - 2.1.Aparatului Președintelui 100,0 mii lei, pentru Servicii/ pentru tineret.
 - 2.2.Se majorează cu suma de 64,0 mii lei subprogramul Ocrotirea Sănătății, Aparatul Președintelui din contul transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru acordarea indemnizațiilor unice angajaților infectați cu COVID-19 în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu.
3. Se alocă din soldul mijloacelor bănești, constituite în urma executării bugetului raional pe anul 2019, după cum urmează:
 - 3.1.Primăriei Schineni 105,5 mii lei, pentru acoperirea cheltuielilor ce țin de implementarea proiectului „Cetățenii pentru o guvernare responsabilă” finanțat de fundația Est-Europeană, amenajarea unui teren de sport multifuncțional.
 - 3.2.Primăriei Bulboci 15,0 mii lei, pentru acoperirea cheltuielilor ce țin de implementarea proiectului „Inițiativă comună pentru oportunități egale”, procurarea a 6 bănci.

3.3.Primăriei Baxani 150,0 mii lei, pentru acoperirea cheltuielilor ce țin implementarea programului DAR 1+3 “Renovarea drumului de acces spre instituțiile publice din satul Baxani”.

3.4.“Incubatorul de Afaceri” din Soroca 10,0 lei contribuție financiară pentru implementarea proiectului „Centrul de afaceri TTH” finanțat de către Fundația Est Europeană.

3.5.Decizia nr. 4/19 din 12decembrie 2019 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2020 în lectura a doua” se modifică și se completează după cum urmează:

4.1Anexa nr.1 se substituie cu anexa la prezenta decizie;

4.2Anexa nr.2se substituie cu anexa la prezenta decizie;

4.3Anexa nr.3se substituie cu anexa la prezenta decizie.

4.4 Anexa nr.4 se substituie cu anexa la prezenta decizie.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Președintelui Raionului Soroca;
- Direcției Finanțe a Consiliului Raional Soroca;

Elaborat :



Iurie Crețu, Șef al Direcției Finanțe Soroca

Coordonat:



Veaceslav Rusnac, Președinte al raionului



Svetlana Păunescu, Vicepreședinte al raionului

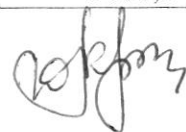
Avizat :



Stela Zabrian, Secretar al Consiliului Raional

Sinteza indicatorilor generali și surselor de finanțare a bugetului raional Soroca
pentru anul 2020

Denumirea	CodEco	Suma, miile
I. VENITURI, total	1	273388,1
inclusiv: transferuri de la bugetul de stat	191	256898,2
II. CHELTUIELI, total	2+3	277545,6
III. SOLD BUGETAR		1448,8
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	-1448,8
inclusiv:		
Acordarea împrumuturilor recreditate între bugetele locale de nivelul II între unități administrativ-teritoriale	463120	1996,7
Rambursarea creditului recreditat între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	561120	-3445,5
Soldul de mijloace bănești la începutul perioadei	910000	5606,3



Secretarul Consiliului Raional

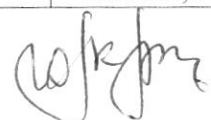
Stela Zabrian

Componenta veniturilor bugetului raional Soroca pentru anul 2020:

Denumirea	CodEco	Suma, mii lei
Impozitul pe venitul persoanelor fizice	111110	8075,0
Impozitul pe venit persoanelor fizice spre plata achitat	111121	62,3
Taxa pentru apă	114611	1000,0
Taxa pentru extragerea minerelelor utile	114612	1000,0
Taxa pentru lemnul liberat pe picior	114613	20,0
Dobânzi și alte plăți încasate în bugetul local din nivelul III al împrumuturilor acordate, împrumuturile recredite și mijloacele de afectate din buget pentru onorarea garanțiilor de stat	141142	244,6
Defalcări de la profitul net al întreprinderilor de stat (municipale) în bugetul local de nivelul II	141232	50,0
Taxa la cumpărarea valutei străine de către persoanele fizice în casele de schimb valutar	142245	100,0
Plata pentru locațiune a patrimoniului public încasată în bugetul local de nivelul II	142251	499,2
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	2435,9
Plata pentru locațiune a bunurilor patrimoniului public	142320	869,6
Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru susținerea bugetului local de nivelul II	144112	808,0
Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse externe pentru susținerea bugetului local de nivelul II	144122	1267,3
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	160674,5
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială	191112	8152,6
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	2455,0
Alte transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191115	100,0
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	29244,9
Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191120	4500,0
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191131	45757,5
Transferuri curente primite cu destinație generală din fondul de compensare între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191132	3595,2
Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191139	644,2
Transferuri curente primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul II	191310	1822,3
Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrative-teritoriale	193120	10,0
Total venituri		273388,1

Secretarul Consiliului Raional

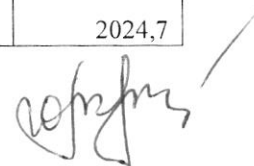
Stela Zabrian



Resursele și cheltuielile bugetului raional Soroca conform clasificății funcționale și pe
programe pe anul 2020

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		277545,6
inclusiv cheltuieli de personal		171108,9
Investiții capitale, în total		7852,5
<i>Servicii de stat cu destinație generală</i>	01	
Resurse, total		13747,1
<i>Resurse generale</i>	1	13577,1
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	170,0
Cheltuieli, total		13747,1
<i>Exercitarea guvernării</i>	0301	10850,7
<i>Servicii de suport pentru exercitarea guvernării</i>	0302	756,7
<i>Politici și management în domeniul bugetar-fiscal</i>	0501	1580,5
<i>Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție</i>	0802	234,4
<i>Datoria internă a autorităților publice locale</i>	1703	294,8
<i>Apărarea națională</i>	02	
Resurse, total		502,9
<i>Resurse generale</i>	1	502,9
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
Cheltuieli, total		502,9
<i>Servicii de suport în domeniul apărării</i>	3104	502,9
<i>Servicii în domeniul economiei</i>	04	
Resurse, total		30334,5
<i>Resurse generale</i>	1	30334,5
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
Cheltuieli, total		30334,5
<i>Politici și management în domeniul agriculturii</i>	5101	882,8
<i>Dezvoltarea drumurilor</i>	6402	29451,7
<i>Gospodăria de locuințegospodăriaser serviciilor comunale</i>	06	
Resurse, total		140,0
<i>Resurse generale</i>	1	
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	140,0
Cheltuieli, total		140,0
<i>Gestionarea și menținerea fondului locativ</i>	7508	140,0
<i>Ocrotirea Sănătății</i>	07	

Resurse, total		2101,6
<i>Resurse generale</i>	1	2101,6
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
Cheltuieli, total		
<i>Dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul ocrotirii sănătății</i>	8019	2101,6
Cultura, sport, tineret, culte și odihnă	08	
Resurse, total		21485,7
<i>Resurse generale</i>	1	20775,7
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	710,0
Cheltuieli, total		21485,7
<i>Politici și management în domeniul culturii</i>	8501	678,5
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	11685,5
<i>Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național</i>	8503	2499,4
<i>Sport</i>	8602	5772,3
<i>Tineret</i>	8603	850,0
Învățământ	09	
Resurse, total		175349,8
<i>Resurse generale</i>	1	173689,3
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	1660,5
Cheltuieli, total		175349,8
<i>Politici și management în domeniul educației</i>	8801	2126,5
<i>Educație timpurie</i>	8802	3840,0
<i>Învățământ primar</i>	8803	9390,1
<i>Învățământ gimnazial</i>	8804	91134,8
<i>Învățământ liceal</i>	8806	53052,9
<i>Servicii generale în educație</i>	8813	3191,7
<i>Educația extrașcolară și susținerea elevilor dotați</i>	8814	12495,8
<i>Curriculum</i>	8815	118,0
Protecția socială	10	
Resurse, total		33914,0
<i>Resurse generale</i>	1	28819,7
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	5094,3
Cheltuieli, total		33914,0
<i>Politici și management în domeniul protecției sociale</i>	9001	2173,7
<i>Protecție a familiei și copilului</i>	9006	7135,9
<i>Asistență socială a persoanelor cu necesități speciale</i>	9010	22115,2
<i>Protecție socială în cazuri excepționale</i>	9012	464,5
<i>Protecție socială a unor categorii de cetățeni</i>	9019	2024,7

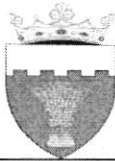


Transferuri de la bugetul raional către bugetele locale de nivelul I

Denumirea	CodEco (K6)	UAT nivelul I	Suma, miilei
Transferuri acordate între bugetele locale de nivelul 2 și bugetele locale de nivelul 1 în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	293120	Vasilcău	22,5
Transferuri acordate între bugetele locale de nivelul 2 și bugetele locale de nivelul 1 în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	293120	Hristici	45,0
Transferuri acordate între bugetele locale de nivelul 2 și bugetele locale de nivelul 1 în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	293120	Dărcăuți	300,0
Transferuri acordate între bugetele locale de nivelul 2 și bugetele locale de nivelul 1 în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	293120	Stoicani	25,0
Transferuri acordate între bugetele locale de nivelul 2 și bugetele locale de nivelul 1 în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	293120	Vărăncău	200,0
Transferuri acordate între bugetele locale de nivelul 2 și bugetele locale de nivelul 1 în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	293120	Băxani	150,0
Transferuri acordate între bugetele locale de nivelul 2 și bugetele locale de nivelul 1 în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	293120	Schineni	105,5
Transferuri curente acordate cu destinație specială între instituțiile bugetelor locale de nivelul II și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	293410	Bulboci	15,0
Total			863,0

Secretarul Consiliului Raional

Stela Zabrian



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DIRECȚIA FINANȚE

Nr. 36 din 20.08.2020

Notă informativă la proiectul de decizie:
„Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2020”

Proiectul de decizie a fost elaborat în corespundere cu Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale (nr.181 din 25.07.2014), Legea privind administrația publică locală (nr.436-XVI din 28.12.2006), Legea privind finanțele publice locale (nr.397–XV din 16 octombrie 2003).

1. Se modifică și se completează bugetul raional Soroca pentru anul 2020 la partea de venituri după cum urmează:
 - 1.3.cap.191112 „Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială” se majorează cu suma de 64,0 mii lei;
 - 1.4.cap.191115 „Alte transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II” se majorează cu suma de 100,0 mii lei;
2. Se propune de a aloca din veniturile încasate suplimentar la cele aprobate, după cum urmează:
 - 2.1.Aparatului Președintelui - 100,0 mii lei, pentru Serviciile pentru tineret.
 - 2.2.Se propune de a majorează cu suma de 64,0 mii lei subprogramul Ocrotirea Sănătății, Aparatul Președintelui din contul transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru acordarea indemnizațiilor unice angajaților medicali infectați cu COVID-19 în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu.
3. Se propune de a aloca din soldul mijloacelor bănești, constituite în urma executării bugetului raional pe anul 2019, după cum urmează:
 - 3.1.În baza demersului Primăriei Schineni se propune de a aloca suma 105,5 mii lei, pentru acoperirea cheltuielilor ce țin de implementarea proiectului „Cetățenii pentru o guvernare responsabilă” finanțat de fundația Est-Europeană, amenajarea unui teren de sport multifuncțional.
 - 3.2.În baza demersului Primăriei Bulboci se propune de a aloca suma de 15,0 mii lei, pentru acoperirea cheltuielilor ce țin de implementarea proiectului „Inițiativă comună pentru oportunități egale”, procurarea a 6 bănci.
 - 3.3.În baza demersului Primăriei Baxani se propune de a aloca suma de 150,0 mii lei, pentru acoperirea cheltuielilor ce țin de implementarea programului DAR 1+3 “Renovarea drumului de acces spre instituțiile publice din satul Baxani”.
 - 3.4.În baza demersului Incubatorul de Afaceri” din Soroca se propune de a aloca suma de 10,0 lei contribuție financiară pentru implementarea proiectului „Centrul de afaceri TTH” finanțat de către Fundația Est Europeană.

Decizia nr. 4/19 din 12decembrie 2019 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2020 în lectura a doua” se modifică și se completează conform anexelor:

Iurie Crețu Șef al Direcției Finanțe Soroca

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL SĂTESC
BĂXANI
PRIMĂRIA



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОН СОРОКА
СОВЕТ СЕЛА
БĂКСАНЬ
ПРИМЭРИЯ

tel (0230) 77-2-36, 2-38

тел.(0230) 77-2-36, 2-38

REPUBLICA MOLDOVA
**CONSILIUL SĂTESC
BĂXANI**
MD 3012 r-nul Soroca, s. Băxani
Cod fiscal 176054
Cont de decontare 230100000002904
la _____
Contul bancă _____
Nr _____ 200
La în _____ 15 06 2020

Către Președintele Raionului Soroca
Veceslav Rusnac

DEMERS

Primaria satului Băxani solicită ajutor și confinanțare (contribuție) în sumă de 150007,01 lei (una sută cincizeci mii șapte lei 01 bani), la Programul DAR 1+3 (Diaspora Acasă Reușește) pentru Renovarea drumului de acces spre instituțiile publice din satul Băxani, r-n Soroca.

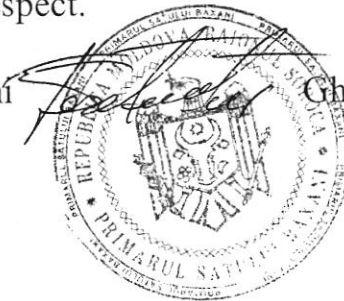
Proiectul dat a fost aplicat ceva timp.

Pe data de 9 iunie 2020 BRD (Biroul Relații cu Diaspora) ne-a anunțat că proiectul de dezvoltare locală a fost selectat pentru a obține finanțare. Implementarea acestui proiect necesită și confinanțare, dar APL Băxani nu dispune de așa sumă de bani sus menționată.

Am ferma convingere că d-vstră D-nule Veceslav Rusnac Președinte a Raionului Soroca ne veți înțelege corect cât de important este pentru noi Băxănenii implementarea acestui proiect și ne veți ajuta cu suma necesară.

Din patrea mea ca Autoritate Publică Locală cât și din partea sătenilor vă vom răspunde cu stimă și respect.

Primarul satului Băxani



Ghenadie Pereteatcu

RAIONUL SOROCA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
Data 29.07.2020
INDICELE 02/1-20/888

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL SĂTESC
BĂXANI
PRIMĂRIA



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОН СОРОКА
СОВЕТ СЕЛА
БĂКСАНЬ
ПРИМЭРИЯ

tel (0230) 77-2-36, 2-38

тел.(0230) 77-2-36, 2-38

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL SĂTESC
BĂXANI
MD 3012 r-nul Soroca, s. Băxani
Cod fiscal 176054
Cont de decontare 23010000002904
la
Codul bancii
Nr. 15 06 200
La nr. 200

Către Consiliul Raional Soroca

DEMERS

Primăria satului Baxani solicită ajutor și confinanțare(contribuție) în sumă de 150007,01lei(una sută cincizeci mii șapte lei 01 bani), la Programul DAR 1+3 (Diaspora Acasă Reușește) pentru Renovarea drumului de acces spre instituțiile publice din satul Baxani ,r-n Soroca.

Proiectul dat a fost aplicat ceva timp.

Pe data de 9 iunie 2020 BRD(Biroul Relații cu Diaspora) ne-a anunțat că proiectul de dezvoltare locală a fost selectat pentru a obține finanțare.Implimentarea acestui proiect necesită și confinanțare,dar APL Baxani nu dispune de așa sumă de bani sus menționată.

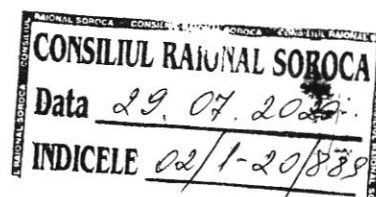
Am ferma convingere că d-vstră stimați consilieri a Raionului Soroca ne veți înțelege corect cât de important este pentru noi Băxănenii implementarea acestui proiect și ne ve-ți ajuta cu suma necesară.

Din patrea mea ca Autoritate Publică Locală cât și din partea sătenilor vă vom răspunde cu stimă și respect.

Primarul satului Baxani



Ghenadie Pereteatcu



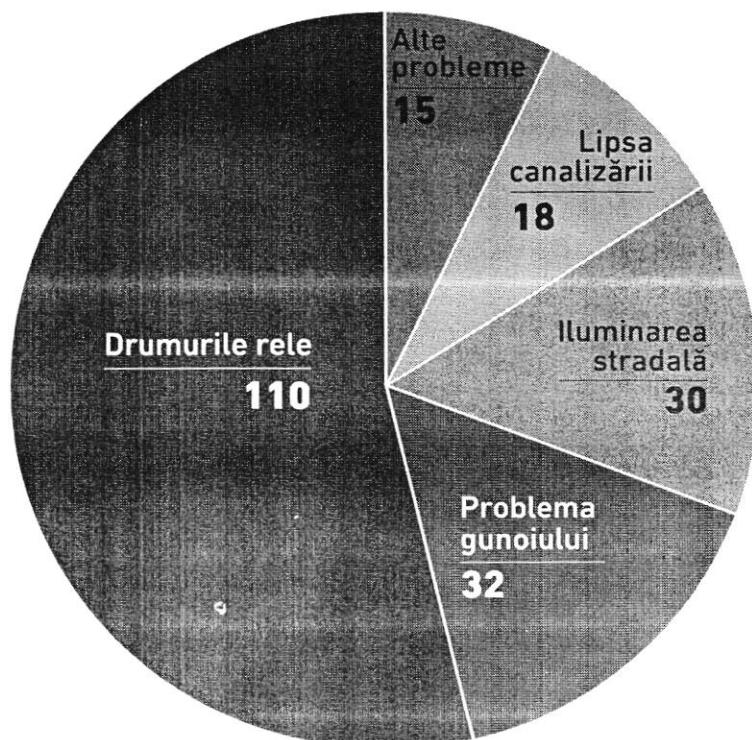
Stimați locuitori ai satului Baxani,

la sfârșitul anului trecut o echipă de activiști în frunte cu primarul Ghenadie Pereteatcu au bătut la porțile voastre pentru a afla care sunt cele mai importante probleme din localitatea noastră.

Mulțumim echipei și celor care au răspuns la sondaj. Iată care sunt rezultatele lui:



Majoritatea locuitorilor sunt **deranjați de starea proastă a drumurilor**. Primăria Baxani a făcut un studiu care arată că toți cei **14 kilometri de drum** pe unde a mers conducta de apă sunt în stare proastă.



CE A FOST DEJA FĂCUT PENTRU SOLUȚIONAREA ACESTEI PROBLEME?

- 1 Prin decizia **Consiliului Local Baxani** s-a decis **reparația unei porțiuni de 500 metri de drum** în apropierea Casei de Cultură;
- 2 A fost **amenajată porțiunea de drum** care leagă Baxaniul de șoseaua Soroca - Drochia.
- 3 În colaborare cu localitatea Comarna din România, a fost întocmit un **proiect tehnic** de asfaltare a drumului central din Baxani cu o lungime de 1.5 - 2 km;
 - a fost achitată elaborarea unui studiu de fezabilitate pentru acest drum.
- 4 A fost **lichidată o gunoiște** la marginea satului (*lângă Plitoc Vladimir*) prin evacuarea a 150 mașini de gunoi.

CE SE VA FACE?

- 1 Se vor **verifica condițiile contractuale** cu agentul economic care a efectuat lucrările de amenajare a apeductului.
- 2 Va fi adresată **o scrisoare oficială** către acest agent în vederea compactării solului în locurile unde a trecut apeductul.
- 3 Din resursele disponibile din Fondul Rutier în fiecare an **va fi reparată** câte o porțiune de drum.
- 4 Dacă va trece proiectul în colaborare cu localitatea Comarna din România va începe **asfaltarea drumului central**.
- 5 În anul 2018 va fi **reparat în variantă albă** drumul care leagă Baxaniul de șoseaua Soroca - Drochia.



PERSOANA DE CONTACT:

Ghenadie PERETEATCU, primar, 068 177 166

CU GRIJĂ PENTRU LOCUITORII DIN BAXANI !

@tejerul/DEMOCRATIEI

OPINIA TA

Sunteți de acord cu prioritățile fixate de primărie? Care este altă problemă importantă asupra căreia ar trebui să ne concentrăm?

Vă rugăm să indicați orice problemă care trebuie rezolvată:

Nume, prenume

Adresa

Email

Telefon

*Dacă ați completat formularul, vă rugăm să-l prezentați persoanei indicate mai sus sau să-l aduceți personal la Primărie. Vă mulțumim.

Reparația drumurilor locale s. Baxani r. Soroca

(denumirea obiectivului)

DEVIZ LOCAL

Valoarea de deviz 500 007,01 lei

Intocmit in prețuri curente

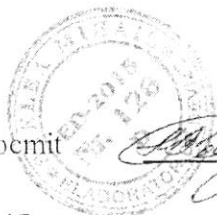
Nr crt.	Simbol norme și Cod resurse	Lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7
		I. Reparatia imbracamintei rutiere din piatra Sparta L=3000 m				
1	TsC21A1	Sapatura mecanica cu autogreder de pina la 175 CP, inclusiv imprastierea pamintului la 10 m. in teren catg. I	100 m3	0,034	1 005,88	34,20
2	TsC22A1	Spor la consumurile de ore-utilaj din art. TsC18, TsC19, TsC20 si TsC21, pentru transportul pamintului pe fiecare 10 m in plus, peste distanta prevazuta la articolele respective TSC18A1 teren catg. I K=2,00	100 m3	0,034	661,76	22,50
3	TsC03E1	Sapatura mecanica cu excavatorul de 0,40-0,70 mc, cu motor cu ardere interna si comanda hidraulica, in pamint cu umiditate naturala, descarcare in autovehicule teren catg. I	100 m3	0,034	720,59	24,50
4	TsI51A5	Transportarea pamintului cu autobasculanta de 10 t la distanta de: 5 km	t	5,170	11,22	58,00
5	DH02B	Scarificarea usoara a impietruirii pina la 10 cm adincime cu autogreder, inclusiv reprofilarea K=2,00	100m2	9,000	100,49	904,40

1	2	3	4	5	6	7
6	DI134	Amenajarea mecanizata a imbracamintei rutiere din piatra sparta prin metoda impanarii intr-un strat cu H=15 cm	100m2	9,000	7 734,25	69 608,26
7	DI89B	Reparatia drumurilor impetruite:cu adaos de material	100m2	83,170	3 198,97	266 058,13
Total Reparatia imbracamintei rutiere din piatra sparta						336 709,99
Incluziv salariu						29 322,99
Прямые затраты			lei		336 709,99	
CASM (ПЗ) * 22,5 %			22,50 %		6 597,67	
Total ПЗ+CASM			100,00 +		343 307,66	
Cheltuieli de regie (Total) * 14,5 %			14,50 %		49 779,61	
Total Total+CI			100,00 +		393 087,27	
Beneficiu (Total) * 6 %			6,00 %		23 585,24	
Total Total+B			100,00 +		416 672,51	
TVA (Total) * 20 %			20,00 %		83 334,50	

Total deviz:
Incluziv salariu

500 007,01
29 322,99

Intocmit



Maria Stelca
(functia, semnatura)

Verificat

(functia, semnatura)

Investitor
ObiectPrimăria s. Baxani
Reparația drumurilor locale s. Baxani r. Soroca**Catalog de prețuri unitare pentru obiect**

(formular desfășurat)

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări, cheltuieli și resurse	U.M.	Consum de resurse pe unitate de măsură	Valoare, lei	
					Pe unitate de măsură	Total incl. salariu
1	2	3	4	5	6	7
		1. Reparația îmbracamintei rutiere din piatra Sparta L=3000 m				
1	TsC21A 1 n. K=3=1,00; M=1,00; III=1,00	Sapatura mecanica cu autogreder de pina la 175 CP, inclusiv imprastierea pamintului la 10 m, in teren catg. I	100 m3			1 005,88 0,00
	295222000 3546	Autogreder pina la 175 cp	h-ut	2,7800	380,00	1 005,88
2	TsC22A 1 n. K=3=1,00; M=1,00; III=1,00	Spor la consumurile de ore-utilaj din art. TsC18, TsC19, TsC20 si TsC21. pentru transportul pamintului pe fiecare 10 m in plus, peste distanta prevazuta la articolele respective TSC18A1 teren catg. I K=2,00	100 m3			661,76 0,00
	295226000 3553	Buldozer pe senile pina la 65-80 CP	h-ut	1,3300	250,00	661,76
3	TsC03E1 n. K=3=1,00; M=1,00; III=1,00	Sapatura mecanica cu excavatorul de 0,40-0,70 mc, cu motor cu ardere interna si comanda hidraulica, in pamint cu umiditate naturala, descarcare in autovehicule teren catg. I	100 m3			720,59 0,00
	295226000 3501	Excavator pe senile cu o cupa cu motor termic, 0,40-0,70 mc	h-ut	1,9500	350,00	720,59
4	TsI51A5 n. K=3=1,00; M=1,00; III=1,00	Transportarea pamintului cu autobasculanta de 10 t la distanta de: 5 km	t			11,22 0,00
	341054000 0007	Autobasculanta-10t	h-ut	0,0383	290,00	11,22
5	DH02B n. K=3=1,00; M=1,00; III=1,00	Scarificarea usoara a impietruirii pina la 10 cm adincime cu autogreder, inclusiv reprofilarea K=2,00	100m2			100,49 0,00
	295222000	Autogreder pina la 175 cp	h-ut	0,1320	380,00	100,49

1	2	3	4	5	6	7
	3546					
6	DI134 n. K=3=1,00; M=1,00; III=1,00	Amenajarea mecanizata a imbracamintei rutiere din piatra sparta prin metoda impanarii intr-un strat cu H=15 cm	100m2			7 734,25 <hr/> 284,84
	931006001 9930	Muncitor	h-om	4,9400	57,66	284,84
	141112220 1661	Piatra sparta 20-70 mm	m3	18,9000	280,00	5 292,00
	141112220 17521	Piatra sparta 10-20	m3	1,5000	270,00	405,00
	141112220 1645	Piatra sparta 5-10 mm	m3	1,0000	270,00	270,00
	112020620 10361	Savura	m3	1,0000	220,00	220,00
	410011620 2806	Apa industriala in cisterne pt. lucrari drumuri-terasam.	m3	3,0000	0,00	0,00
	295222000 3546	Autogreder pina la 175 cp	h-ut	0,0420	380,00	16,04
	295226000 3552	Buldozer pe senile 79 kW	h-ut	0,2580	250,00	64,44
	295224000 4105	Compactor 5-6 t	h-ut	1,1200	220,00	246,40
	295224000 40101	Compactor 10 t	h-ut	2,7100	280,00	758,80
	341054000 5603	Autocisterna 5-8 t cu dispozitive de stropire	h-ut	0,4140	350,00	145,06
	295227000 76111	Distribuator de criblura	h-ut	0,1060	300,00	31,67
7	DI89B n. K=3=1,00; M=1,00; III=1,00	Reparatia drumurilor impetruite:cu adaos de material	100m2			3 198,97 <hr/> 321,74
	712902001 2800	Pavator	h-om	5,5800	57,66	321,74
	141112220 17521	Piatra sparta 10-20	m3	1,1500	270,00	310,51
	141112220 1752	Piatra sparta	m3	5,5000	280,00	1 540,02
	121212121 2121	apa	m3	2,5000	0,00	0,00
	341054100 0002	Autocisterna	h-ut	0,3000	350,00	105,00
	295250000 50040	Tractor	h-ut	0,0710	150,00	10,66
	295224000 4003	Compactor pe pneuri static autopropulsat 10,1-16 tf	h-ut	2,1400	280,00	599,19
	295224000 4001	Compactor static tractat fara tractor de 2,5-5 tf (tavalug)	h-ut	0,8220	200,00	164,41
	295222000 03547	Autogreder	h-ut	0,3880	380,00	147,44

Intocmit



Dan M. Steles
(funcția, semnătura)

Verificat

(funcția, semnătura)

**Reparația drumurilor locale s.
Baxani r. Soroca**

WinCmeta2000
Formular Nr.3

(denumirea obiectivului)

DEVIZ LOCAL

Valoarea de deviz 500 007,01 lei

Intocmit în prețuri curente

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz. lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7
Total borderou de resurse № :						

Manopera :

1.	7129020012800	Pavator	h-om	464,09	57,66	26 759,43
2.	9310060019930	Muncitor	h-om	44,46	57,66	2 563,56
Total manopera						29 322,99

Materiale:


1.	11202062010361	Savura	m3	9,00	220,00	1 980,00
2.	1212121212121	apa	m3	207,93	0,00	0,00
3.	1411122201645	Piatra sparta 5-10 mm	m3	9,00	270,00	2 430,00
4.	1411122201661	Piatra sparta 20-70 mm	m3	170,10	280,00	47 628,00
5.	1411122201752	Piatra sparta	m3	457,44	280,00	128 083,20
6.	14111222017521	Piatra sparta 10-20	m3	109,15	270,00	29 470,50
7.	4100116202806	Apa industrială în cisterne pt. lucrări drumuri-terasam.	m3	27,00	0,00	0,00
Total materiale de construcții						209 591,70

Utilaje de construcții:

1.	29522200003547	Autogreder	h-ut	32,27	380,00	12 262,60
2.	29522200003546	Autogreder pînă la 175 cp	h-ut	2,85	380,00	1 083,00
3.	2952240004001	Compactor static tractat fără tractor de 2,5-5 tf (tavalug)	h-ut	68,37	200,00	13 674,00
4.	2952240004003	Compactor pe pneuri static autopropulsat 10,1-16 tf	h-ut	177,98	280,00	49 834,40
5.	29522400040101	Compactor 10 t	h-ut	24,39	280,00	6 829,20
6.	2952240004105	Compactor 5-6 t	h-ut	10,08	220,00	2 217,60
7.	2952260003501	Excavator pe senile cu o cupă cu motor termic, 0,40-0,70 mc	h-ut	0,07	350,00	24,50
8.	2952260003552	Buldozer pe senile 79 kW	h-ut	2,32	250,00	580,00
9.	2952260003553	Buldozer pe senile pînă la 65-80 CP	h-ut	0,09	250,00	22,50
10.	29522700076111	Distribuitor de criblura	h-ut	0,95	300,00	285,00
11.	29525000050040	Tractor	h-ut	5,91	150,00	886,50
12.	3410540000007	Autobasculantă-10t	h-ut	0,20	290,00	58,00
13.	3410540005603	Autocisternă 5-8 t cu dispozitive de stropire	h-ut	3,73	350,00	1 305,50
14.	3410541000002	Autocisternă	h-ut	24,95	350,00	8 732,50
Total utilaje de construcții						97 795,30

Total:

Илрмие зартрл	lei	336 709,99
CASM (I13) * 22,5 %	22,50 %	6 597,67
Total I13+CASM	100,00 +	343 307,66
Челуеи де регие (Total) * 14,5 %	14,50 %	49 779,61
Total Total+CI	100,00 +	393 087,27
Beneficiu (Total) * 6 %	6,00 %	23 585,24
Total Total+B	100,00 +	416 672,51
TVA (Total) * 20 %	20,00 %	83 334,50
Total de viz:		
500 007,01		



Intocmit Verificat
M. Stelcu (funcția, semnătura)
 (funcția, semnătura)

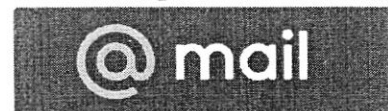
5.07.2020

Mail.ru Письмо от diana.cucos@gov.md

8 iunie 2020

Вт, 9 Июн 2020 13:56

DAR 1+3



От: Cucos Diana <diana.cucos@gov.md>

Кому: primaria.baxani@mail.ru

Stimate dle Primar,

Biroul Relații cu Diaspora vă exprimă mulțumiri pentru aplicarea la Programul Diaspora Acasă Reușește „DAR 1+3”.

Suntem bucuroși să vă anunțăm că proiectul de dezvoltare locală propus de dvs. a fost selectat pentru a obține finanțare nerambursabilă din bugetul de stat.

Felicitări!

Pentru orice suport și precizări suntem la dispoziția Dumneavoastră!


Cu respect,

Biroul relații cu diaspora

APARATUL PREȘEDINTELUI RAIONULUI SOROCA

FIȘA


de evidență și control a documentelor intrate

Correspondent <i>Primăria s. Băceni</i>		Termen de rezolvare	
Data și indicele documentului <i>02/1-20/889</i>	Data și indicele documentului <i>150</i>	Numărul filelor documentului	
		de bază	anexat
<i>28/10/2020</i>	<i>15/10/2020</i>		
Tipul documentului și conținutul succint <i>solicita așezor material la Programul DAR 1+3 pentru renovarea drumului de acces spre instituțiile publice din s. Băceni</i>			
Rezoluția sau cui i s-a transmis documentul <i>of. lu. Crețu</i> 			
Confirmare de primire a documentului		Nota cu privire la rezolvarea documentului	

APARATUL PREȘEDINTELUI RAIONULUI SOROCA

FIȘA


de evidență și control a documentelor intrate

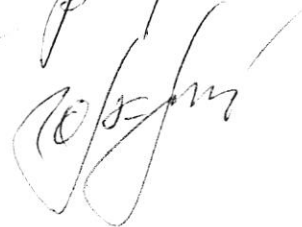
Corespondent <i>Primăria J. Băcani</i>		Termen de rezolvare	
Data și indicele documentului 02/1-20/888	Data și indicele documentului <i>149</i>	Numărul filelor documentului	
		de bază	anexat
<i>19/07/2020</i>	<i>15/06/2020</i>		
Tipul documentului și conținutul succint <i>solicită ajutor material la Programul DAR 1+3 pentru renovarea drumului de acces spre instituțiile publice din J. Băcani</i>			
Rezoluția sau cui i s-a transmis documentul <i>of. lu. Crețu</i> 			
Confirmare de primire a documentului		Nota cu privire la rezolvarea documentului	

APARATUL PREȘEDINTELUI RAIONULUI SOROCA

FIȘA

de evidență și control a documentelor intrate

Correspondent <i>Primărie com. Schineni</i>		Termen de rezolvare	
Data și indicele documentului <i>02/1-20/707</i>	Data și indicele documentului <i>02/1-37/297</i>	Numărul filelor documentului	
		de bază	anexat
<i>22/06/2020</i>	<i>18/06/2020</i>		
Tipul documentului și conținutul succint <i>solicitare de alocare a sumei de 105549,79 lei</i>			
Rezoluția sau cui i s-a transmis documentul <i>Pr. 14. Crețu</i> 			
Confirmare de primire a documentului		Nota cu privire la rezolvarea documentului	

dni O. Bita
Vă rog propuneri


102
30.06.20

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL COMUNAL
SCHINENI
PRIMĂRIA

tel (230) 47-4-36
tel (230) 47-5-67
email: schineni@mail.ru
www.primariaschineni.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОН СОРОКА
СОВЕТ КОММУНЫ
СКИНЕНЬ
ПРИМЭРИЯ

тел.(230) 47-4-36
тел.(230) 47-5-67
email: schineni@mail.ru
www.primariaschineni.md

No. 02/1-37
la № 297 din 18.06. 2020

Dlul Veaceslav Rusnac,
Președinte al Raionului Soroca

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că în primăria Schineni se implementează proiectul "*Cetățenii pentru o guvernare responsabilă*" finanțat de Fundația Est –Europeană din resursele acordate de Confederația Elvețiană reprezentată de către Agenția Elvețiană pentru dezvoltare și Cooperare prin intermediul Biroului de Cooperare al Elveției în Republica Moldova.

Proiectul are ca scop promovarea participării civice incluzive și formarea unei comunități active în procesul decizional local. În rezultat comunitatea va beneficia de surse pentru amenajarea unui teren de sport multifuncțional, amplasat în centrul localității și utilizat în special de către IP Gimnaziul Schineni precum și întreaga comunitate.

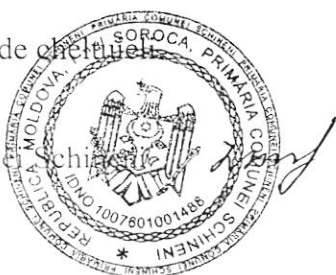
Costul total al proiectului este de **625220 lei**, inclusiv din partea **Fundației Est-Europene – 612872 lei**, contribuția **comunității** fiind de **12348 lei** precum și muncă voluntară la lucrările de demontare a echipamentului sportiv uzat de pe teren ,precum și lucrări de salubritate .

Totodată, solicităm respectuos **Consiliul Raional Soroca** să aloce suma de **105549,79 lei**, conform devizului de cheltuieli anexat, pentru executarea lucrărilor nefinanțate de către Fundație în calitate de contribuție financiară pentru asigurarea succesului și implementarea proiectului "*Cetățenii pentru o guvernare responsabilă*", care va permite crearea condițiilor de dezvoltare pentru locuitorii comunei Schineni 1455 și a elevilor, personalului IP Gimnaziul Schineni (114 elevi).

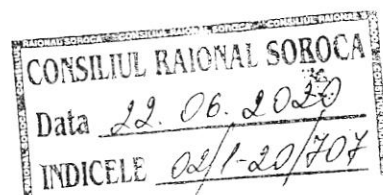
Anexe:

1. Acordul de parteneriat și colaborare între AO Destin Schineni și Primăria comunei Schineni.
2. Decizia Consiliului local Schineni nr 04.14 din 16.12.2019
3. Devizul de cheltuieli

Cu respect
Primarul comunei Schineni



Leșan Silvia



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL COMUNAL
SCHINENI
PRIMĂRIA

tel (230) 47-4-36
tel (230) 47-5-67
email: schineni@mail.ru



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОН СОРОКА
СОВЕТ КОММУНЫ
СКИНЕНЬ
ПРИМЭРИЯ

тел.(230) 47-4-36
тел.(230) 47-5-67
email: schineni@mail.ru

copie

DECIZIA nr.04.14
din 16 decembrie 2019

Cu privire la aprobarea Acordurilor de Parteneriat
și Colaborare între primăria comunei Schineni
și Asociația Obștească "Destin"

În temeiul art.14 alin.(2) lit.j) din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI
din 28.12.2006, luând în considerație propunerile consilierilor, consiliul local Schineni

DECIDE :

1. Se aprobă Acordurile de Parteneriat și Colaborare între primăria comuna Schineni și Asociația Obștească „Destin” (anexa nr.1, anexa nr.2).

Secretar al consiliului local



Rotari Boris

ACORD DE PARTENERIAT ȘI COLABORARE nr 01

din 12 mai 2020

s.Schineni, r. Soroca

ASOCIAȚIA OBȘTEASCĂ „DESTIN„, reînregistrată la data de 19.09.2003, prin decizia Consiliului communal Schineni nr.08.3 din 18.09.2003, reprezentată de președintele AO Destin Baran Alla, care acționează în baza statutului și

ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ Primăria com.Schineni raionul Soroca, în persoana doamnei primar Silvia Leșan, care acționează în baza Legii cu privire la Administrația Publică Locală NR.436-XVI din 28.12.2006, au semnat prezentul Acord prin care au convenit asupra următoarelor:

1.CADRU GENERAL

Părțile au căzut de acord privind condițiile, modul și termenii colaborării în implementarea activităților din cadrul proiectului „Cetățeni activi și autorități receptive- comunitate dezvoltată,,.

Scopul proiectului este : Dezvoltarea abilităților de cetățenie activă și creșterea gradului de cooperare între autorități și cetățeni prin soluționarea participativă a unei probleme comunitare.

2. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Părțile semnatare își asumă responsabilitatea să întreprindă următoarele acțiuni, după cum urmează:

2.1 Asociația Obștească „Destin „

- a) Asigurarea organizațională și logistică a procedurii de prezentare a proiectului în comunitate;
- b)Asigurarea metodologică a activităților planificate în cadrul proiectului (atelier, training) ;
- c)Efectuarea în timp a tuturor plăților planificate din contul grantului pentru asigurarea bunului mers al proiectului ;
- d) Acordarea asistenței tinerilor și grupurilor vulnerabile din comuna Schineni raionul Soroca în implicarea lucrărilor de pavare a aleii din scuarul din centrul localității.

2.1 Administrația publică locală

- a) Să asigure deschiderea de a participa în activitățile proiectului ;
- b) Să anunțe participanții și sa-i convoace la activitățile din cadrul proiectului;

- c) Să asigure spațiu pentru activități în Centrul Comunitar Incluziv pe perioada implementării proiectului și după finisarea lui;
- d) Să ia la balanța primăriei și să păstreze bunurile și lucrările executate din cadrul proiectului;
- e) Să aloce pe contul Asociației Obștești „Destin,, suma de 40000 lei ,ca contribuție la implementarea proiectului.

3. MODIFICAREA ACORDULUI

3.1 Respectarea prevederilor acestui Acord este obligatoriu pentru părțile semnate.

3.2 Acordul poate fi modificat doar printr-un act adăugător, semnat de ambele părți , care va deveni parte integrală a acestui acord.

4.LITIGII

4.1 Partenerii consimt să soluționeze pe cale amiabilă toate disensiunile legate de implementarea prezentului Acord de parteneriat și colaborare.

4.2 În cazul în care soluționarea litigiilor ce ar putea apărea între părțile prezentului Acord nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

5. INTRAREA ÎN VIGOARE

5.1 Prezentul Acord intră în vigoare la momentul semnării de către ambele părți a obligațiilor asumate.

5.2 Prezentul Acord este întocmit în două exemplare,câte unul de fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

6. DISPOZIȚII FINALE

6.1 Părțile sunt responsabile de prejudiciile materiale cauzate în modurile stabilite de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

Semnăturile părților

Președintele Asociației Obștești „Destin

Baștin Alla



Primarul comunei Schineni

Silvia Lesan



**Lucrari de amenajare a terenului de fotbal
din s.Schineni, mun. Soroca**

Formular Nr.3

(denumirea obiectivului)

WinCmeta

Deviz local de resurse № 01

Valoarea de deviz 105 549,79 lei

Intocmit in prețuri curente

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7
Total borderou de resurse № 01:						

Manopera :

1.	7123011000200	Betonist	h-om	116,4000	57,66	6 711,62
2.	7124010010700	Dulgher	h-om	93,6225	57,66	5 398,27
3.	7422010060100	Timplar	h-om	161,0000	57,66	9 283,26
4.	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	152,3600	57,66	8 785,08
5.	9310060019922	Muncitor deservire	h-om	10,8000	57,66	622,72
6.	9312040019600	Sapator	h-om	24,6330	57,66	1 420,34
Total manopera						32 221,29

Materiale:

1.	2513206621460	Banca pe 2 picioare	buc	12,0000	2 500,00	30 000,00
Total materiale de construcții						30 000,00
Total utilaje de construcții						0,00

Total	lei	62 221,29
Asigurare medicala si sociala	22,5 %	7 249,79
Cheltuieli de transport	10 %	3 000,00
Total		72 471,08
Cheltuieli de regie	14,5 %	10 508,31
Total		82 979,39
Beneficiu de deviz	6 %	4 978,77
Total		87 958,16
TVA	20 %	17 591,63

Total deviz:

105 549,79

Intocmit


 (funcția, semnătura, numele, prenumele)

Verificat

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

Lucrari de amenajare a terenului de fotbal din s.Schineni, mun. Soroca

Formular Nr.7
WinCmeta

(denumirea obiectivului)

DEVIZ LOCAL № 01

Valoarea de deviz 105 549,79 lei

Intocmit in prețuri curente

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură incl. salariu	Total incl. salariu
1	2	3	4	5	6	7
1. Compartiment						
1	RpGD11A	Sapatura de pamint manuala (gropi pentru stilpii gardului) sub 1 m latime si 0.5 m adincime	m3	7,2450	224,87 224,87	1 629,21 1 629,21
2	DF18A	Plantarea stilpilor pentru imprejurimi, confectionati industrial	buc	161,0000	43,82 43,82	7 055,28 7 055,28
3	CK35B M	Accesorii de prindere pentru stilpii metalici (5elemente *161 stilpi)	buc	805,0000	11,53 11,53	9 283,26 9 283,26
4	TsH91A	Instalarea banci pe 2 picioare (L=3m)	buc	12,0000	2 915,15 415,15	34 981,82 4 981,82
5	TsH91B M	Instalarea echipamente de sport	buc	12,0000	340,19 340,19	4 082,32 4 082,32
6	CR06C M	Captuseli din plasa la terenul de sport	m2	300,0000	17,30 17,30	5 189,40 5 189,40
		<i>Total</i>	lei			62 221,29
		Total Compartiment Inclusiv salariu				62 221,29 32 221,29

	Total	lei	62 221,29
	Asigurare medicala si sociala	22,5 %	7 249,79
	Cheltuieli de transport	10 %	3 000,00
	Total		72 471,08
	Cheltuieli de regie	14,5 %	10 508,31
	Total		82 979,39
	Beneficiu de deviz	6 %	4 978,77
	Total		87 958,16
	TVA	20 %	17 591,63
	Total deviz: Inclusiv salariu		105 549,79 32 221,29

Intocmit

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

Verificat

Obiect Lucrari de amenajare a terenului de
fotbal din s.Schineni, mun. Soroca

Investitor

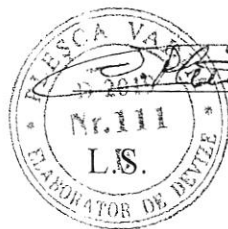
Catalog de prețuri unitare pentru obiectul

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări, cheltuieli și resurse	U.M.	Consum de resurse pe unitate de măsură	Valoare, lei	
					Pe unitate de măsură	Total incl. salariu
1	2	3	4	5	6	7
1. Compartiment						
1	RpGD11A	Sapatura de pamint manuala (gropi pentru stilpii gardului) sub 1 m latime si 0.5 m adincime	m3			224,87
	7124010010700	Dulgher	h-om	0,5000	57,66	28,83
	9312040019600	Sapator	h-om	3,4000	57,66	196,04
		<i>Cheltuieli directe</i>	lei			1 629,21
2	DF18A	Plantarea stilpilor pentru imprejurimi, confectionati industrial	buc			43,82
	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	0,7600	57,66	43,82
		<i>Cheltuieli directe</i>	lei			7 055,28
3	CK35B M	Accesorii de prindere pentru stilpii metalici (Selemente *161 stilpi)	buc			11,53
	7422010060100	Timplar	h-om	0,2000	57,66	11,53
		<i>Cheltuieli directe</i>	lei			9 283,26
4	TsH91A	Instalarea banci pe 2 picioare (L=3m)	buc			2 915,15
	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	1,9000	57,66	109,55
	9310060019922	Muncitor deservire	h-om	0,4500	57,66	25,95
	7123011000200	Betonist	h-om	4,8500	57,66	279,65
	2513206621460	Banca pe 2 picioare	buc	1,0000	2 500,00	2 500,00
		<i>Cheltuieli directe</i>	lei			34 981,82
5	TsH91B M	Instalarea echipamente de sport	buc			340,19
	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	0,6000	57,66	34,60
	9310060019922	Muncitor deservire	h-om	0,4500	57,66	25,95
	7123011000200	Betonist	h-om	4,8500	57,66	279,65
		<i>Cheltuieli directe</i>	lei			4 082,32
6	CR06C M	Captuseli din plasa la terenul de sport	m2			17,30
	7124010010700	Dulgher	h-om	0,3000	57,66	17,30
		<i>Cheltuieli directe</i>	lei			5 189,40

APROBAT:

Investitor

Intocmit



(funcția, semnătura, numele, prenumele)

[Signature]



(funcția, semnătura, numele, prenumele)

CONTRACT DE GRANT nr. 907

mun. Chişinău

01 noiembrie 2019

Fundația Est-Europeană, (în continuare, numită „Fundația”), persoană juridică înființată în conformitate cu legislația Republicii Moldova, reprezentată de Președintele dl Sorin Mereacre, care acționează în baza Statutului și

Asociația Obștească “Destin”, (în continuare numit „Beneficiarul de Grant”), persoană juridică înființată în conformitate cu legislația Republicii Moldova, reprezentată de Președintele dna Ala Baran, care acționează în baza Statutului, împreună numite în continuare „Părți” au încheiat prezentul contract despre următoarele:

1.1. SCOPUL GRANTULUI

- 1.2. Fundația oferă o donație condiționată (în continuare, numită „Grant”) Beneficiarului de grant în sumă de **625,220.00 lei RM** pentru implementarea proiectului „Cetatenii pentru o guvernare responsabilă”, prezentat Fundației la data de 23 august 2019 de către d-na Rodica Susic și actualizat la data de 27 septembrie 2019 (în continuare, numit „proiect”). În caz de divergențe dintre proiect și prezentul Contract, inclusiv anexele la el, Contractul și anexele la el vor avea prioritate.
- 1.3. Grantul urmează a fi executat potrivit proiectului, obiectivelor și rezultatelor scontate ale acestuia, după cum sunt expuse succint în Anexa 3 a Contractului. Mijloacele financiare puse la dispoziția Beneficiarului de grant de către Fundație provin de la resursele acordate de Confederația Elvețiană reprezentată de către Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare prin intermediul Biroului de Cooperare al Elveției în Republica Moldova, contract nr. 81050702 din 20 iulie 2017.
- 1.4. Perioada de acțiune a grantului este cuprinsă între **11 noiembrie 2019 – 31 octombrie 2020**.
- 1.5. Dacă mijloacele financiare ale grantului nu sunt utilizate în scopurile specificate în proiectul aprobat și Anexa 3 ale prezentului Contract de grant, în decursul perioadei de acțiune a grantului specificate în punctul 1.3. al prezentului Contract sau în decursul extinderii aprobate a perioadei de acțiune a grantului, în limitele stabilite de prezentul Contract și de cerințele legislației naționale, mijloacele financiare vor fi restituite Fundației.

2. RESPONSABILITATEA PENTRU GRANT

- 2.1. Beneficiarul de grant este responsabil de administrarea proiectului în conformitate cu prevederile prezentului Contract de grant și cerințele legislației naționale, urmând să asigure că nici o parte din mijloacele financiare ale grantului sau echipamentului achiziționat din mijloacele financiare ale grantului să nu fie transmise altor persoane juridice, indiferent de faptul dacă sunt înființate de Beneficiarul de grant sau nu, sau persoanelor fizice, altele decât cele prevăzute expres în prezentul Contract.
- 2.2. Fundația nu poartă răspundere pentru obligațiile asumate de Beneficiarul de grant față de terți.
- 2.3. Beneficiarul de grant își asumă pe deplin consecințele fiscale ale grantului.
- 2.4. Suplimentar, Beneficiarul de grant își asumă obligația de a confirma că activitățile acoperite de grant nu vor produce daune considerabile mediului înconjurător.
- 2.5. Fundația consideră statutul instituției Beneficiarului de grant esențial pentru realizarea cu succes a proiectului. Din aceste motive, Fundația își rezervă dreptul de a-și suspenda susținerea în cazul în care instituția Beneficiarului de grant își va modifica statutul prin reorganizare sau schimbare a organelor de conducere. Decizia de a relua sau înceta susținerea va fi luată după o examinare minuțioasă a interesului și capacității instituției de a continua proiectul. Beneficiarul de grant se obligă să înștiințeze în scris Fundația cu cel puțin 30 de zile înainte de efectuarea oricăror schimbări anticipate ale statutului său. În cazul în care instituția Beneficiarului de grant nu va înștiința Fundația despre schimbările aduse statutului său înainte ca aceste schimbări să fie făcute, grantul poate fi încetat fără a se examina interesul și capacitatea instituției de a continua proiectul. Fundația își rezervă dreptul de a înceta grantul în caz de insolvabilitate, faliment sau lichidare a instituției Beneficiarului de grant.
- 2.6. Beneficiarul de grant se obligă să înștiințeze în scris Fundația cu cel puțin 15 zile înainte despre orice schimbări anticipate ale sediului actual al instituției Beneficiarului de grant specificat în Articolul 26 al prezentului Contract de grant.
- 2.7. Fundația consideră că exercitarea funcției de administrator al proiectului de către Directorul de Proiect este esențială pentru succesul proiectului, motiv pentru care Fundația își rezervă dreptul de a-și suspenda susținerea în cazul în

care Directorul de Proiect va părăsi proiectul sau instituția Beneficiarului de grant. Decizia de a continua, suspenda sau înceta susținerea va fi luată după o examinare minuțioasă a interesului și capacității instituției de a continua proiectul. Beneficiarul de grant se obligă să înștiințeze în scris Fundația cu cel puțin 10 zile înainte despre demisionarea/concedierea Directorului de Proiect din organizație. Suplimentar, Beneficiarul de grant va solicita din timp acordul scris al Fundației pentru o absență mai mare de trei luni, sau pentru o reducere de 25 procente a timpului dedicat proiectului de către Directorul de Proiect aprobat.

- 2.8. Fundația consideră că exercitarea funcției de administrator financiar de către Contabil este esențială pentru succesul proiectului, motiv pentru care Fundația își rezervă dreptul de a-și suspenda susținerea în cazul în care Contabilul va părăsi proiectul sau instituția Beneficiarului de grant. Decizia de a continua, suspenda sau înceta susținerea va fi luată după o examinare minuțioasă a interesului și capacității instituției de a continua proiectul. Beneficiarul de grant se obligă să înștiințeze în scris Fundația cu cel puțin 10 zile înainte despre demisionarea/concedierea Contabilului.
- 2.9. Beneficiarul de grant se obligă să respecte Codul de Conduită elaborat de către donator conform reglementărilor specificate în Anexa nr. 5 la Contract. FDFA se referă la finanțatorul contractului de grant, conform punctului 1.2 al prezentului contract.

3. MODALITĂȚI INTERZISE DE UTILIZARE A MIJLOACELOR FINANCIARE ALE GRANTULUI

- 3.1. Mijloacele financiare ale grantului, inclusiv venitul generat și bunurile și serviciile achiziționate nu pot fi utilizate în vederea susținerii unui partid politic, bloc electoral sau candidat la o funcție în cadrul autorităților publice. Mijloacele financiare ale grantului nu pot fi cheltuite pentru a participa sau interveni (inclusiv prin intermediul publicării sau distribuirii declarațiilor) în campanii politice în favoarea sau în opoziția oricărui candidați la funcții publice.
- 3.2. Beneficiarul de grant nu va oferi resurse și nu va acorda susținere persoanelor și organizațiilor implicate în activități teroriste. Această prevedere va fi inclusă în toate sub-contractele în baza prezentului grant.
- 3.3. Mijloacele financiare ale grantului și echipamentul procurat din contul grantului nu vor putea fi transferate în baza unui contract de grant sau de asistență tehnică unei alte organizații sau persoane fizice, fără acordul prealabil scris al Fundației.
- 3.4. Mijloacele financiare ale grantului nu vor putea fi cheltuite pentru cumpărarea articolelor considerate neadmisibile în baza prevederilor Anexei 4 a prezentului Contract de grant.
- 3.5. Mijloacele financiare ale grantului nu vor putea fi utilizate pentru efectuarea plăților către partenerul(rii) sau membrii apropiați ai familiilor/rudelor angajaților Beneficiarului de grant, inclusiv experți/consultanți angajați în proiect, precum și nici o parte a grantului nu va putea fi utilizată pentru a efectua plăți către organizații în care aceste persoane au un interes financiar. În cazurile în care conceptul interesului financiar nu este clar sau necesită interpretare suplimentară, Beneficiarul de grant, înainte de efectuarea plății respective, va obține acordul scris al Fundației.
- 3.6. Cheltuielile legate de grant nu vor putea fi suportate în afara perioadei aprobate de acțiune a grantului. Cheltuielile legate de grant suportate în afara perioadei aprobate de acțiune a grantului nu vor putea fi deduse din contul grantului și aceste cheltuieli nu vor fi acceptate de către Fundație. În cazul în care Beneficiarul de grant nu este în stare să încheie proiectul în limitele perioadei de acțiune a grantului specificate în punctul 1.3. al prezentului Contract, Beneficiarul de grant va solicita fără întârziere, însă nu mai târziu de 30 de zile calendaristice înainte de expirarea perioadei de acțiune a grantului prevăzute în punctul 1.3. al prezentului Contract, autorizarea scrisă din partea Fundației de a extinde perioada de acțiune a grantului. Dacă Fundația nu dă curs cererii de extindere a perioadei de acțiune a grantului sau dacă Beneficiarul de grant nu reușește să depună la timp cererea de extindere a perioadei de acțiune a grantului, atunci va rămâne valabilă data inițială de expirare a grantului, după cum a fost prevăzut la punctul 1.3. al prezentului Contract de grant.
- 3.7. Persoanele bugetate în categoria de cheltuieli "Salarii" nu pot fi contractați pentru alte servicii/onorarii în cadrul grantului și nu pot primi alte recompense în cadrul grantului, decât salariul.

4. BUGETUL ȘI UTILIZAREA MIJLOACELOR FINANCIARE ALE GRANTULUI

- 4.1. Utilizarea mijloacelor financiare ale grantului trebuie să fie efectuată cu respectarea articolelor de buget aprobate, conform Anexelor 2A și 2B ale prezentului Contract de grant. Beneficiarul de grant poate admite supra-cheltuieli ale articolelor de buget incluse în Anexa 2A fără acordul prealabil al Fundației, dacă nu depășesc valoarea de \$100 (echivalentul în lei) sau zece procente, oricare ar fi mai mare dintre aceste opțiuni, cu condiția că supra-cheltuielile nu vor depăși suma totală a grantului.



4.2. Acordul prealabil scris al Fundației urmează a fi solicitat în următoarele cazuri:

4.2.1. Supra-cheltuieli la achitarea salariilor și onorariilor, indiferent de suma lor.

4.2.2. Transferuri de cheltuieli dintre bugetul inițial aprobat al Beneficiarului de grant și bugetul oricărui alt beneficiar de subgrant.

4.2.3. Dacă Beneficiarul de grant necesită de a revizui distribuirea mijloacelor financiare ale grantului între articolele bugetare, de o manieră ce depășește nivelul supra-cheltuielilor admisibile prevăzute în punctul 4.1 ale prezentului Contract de grant, sau dacă dorește să adauge un nou articol de buget.

4.3. Dacă pe parcursul implementării proiectului Beneficiarul de grant atrage surse suplimentare de finanțare a proiectului, Beneficiarul de grant va înștiința imediat Fundația și va depune spre aprobare de către Fundație bugetul revizuit ce reflectă această finanțare. Dacă Fundația este informată despre finanțarea suplimentară, însă Beneficiarul de grant nu depune spre aprobare de către Fundație bugetul revizuit ce reflectă aceste mijloace financiare, Fundația își rezervă dreptul de a revizui bugetul în mod unilateral, reieșind din informațiile de care dispune despre noua finanțare disponibilă.

5. CĂLĂTORIILE

5.1. Călătoriile întreprinse în vederea implementării programelor și activităților susținute din mijloacele financiare ale grantului vor fi efectuate cu clasa de categoria econom și cu utilizarea rutelor directe, atunci când acestea sunt disponibile și cu achitarea diurnelor conform normelor stabilite de legislația națională în vigoare.

5.2. Pentru călătoriile internaționale, Beneficiarul de grant va solicita aprobarea prealabilă a Fundației la procurarea билетelor de avion.

6. SUBACORDURI

6.1. Beneficiarul de grant va obține acordul prealabil al Fundației pentru subacordurile, subgranturile și subcontractele (în continuare numite „subacorduri”) încheiate în vederea transmiterii către terți a gestiunii, în totalitate sau în parte, a mijloacelor financiare ale grantului. Înainte de a încheia un asemenea acord cu o altă organizație sau persoană fizică, proiectul subacordului va fi transmis Fundației pentru examinare și aprobare. Articolele de buget pentru încheierea unor asemenea acorduri incluse în bugetul aprobat al proiectului, nu constituie aprobare pentru încheierea subacordurilor date. Subacordurile trebuie să încorporeze prevederile și condițiile prezentului Contract de grant.

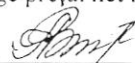
7. PROCURAREA SERVICIILOR

7.1. Beneficiarul de grant va respecta procedurile de asigurare a procurărilor judicioase și practice, încurajând concurența deschisă și liberă. Pentru încheierea contractelor de prestări de servicii sau de achiziționare a serviciilor, inclusiv dintr-o singură sursă, cu valoarea de \$2,500 echivalentul în lei RM sau mai mare, Beneficiarul de grant va lansa un concurs de achiziție/cereri de oferte și va obține cel puțin 3 oferte scrise pentru serviciile date. Documentația aferentă procedurilor de achiziție (cerere de ofertă, anunțurile plasate, dovada distribuirii cererilor de ofertă, ofertele primite etc.) și justificarea alegerii furnizorului (procesul verbal), vor fi transmise Fundației împreună cu cererea de aprobare. Beneficiarul de grant va obține acordul prealabil al Fundației pentru contractarea prestatorului pre-selectat.

8. PROCURAREA BUNURILOR, INCLUSIV ECHIPAMENT

8.1. Beneficiarul de grant va respecta procedurile de asigurare a procurărilor judicioase și practice, încurajând concurența deschisă și liberă. Pentru achiziționarea și încheierea contractelor de procurare a bunurilor, inclusiv echipament, sau de achiziționare dintr-o singură sursă a bunurilor, cu valoarea de \$2,500 echivalentul în lei RM sau mai mare, Beneficiarul de grant va lansa un concurs de achiziție și va obține cel puțin 3 oferte scrise pentru serviciile date. Documentația aferentă procedurilor de achiziție (cerere de ofertă, anunțurile plasate, dovada distribuirii cererilor de ofertă, ofertele primite etc.) și justificarea alegerii furnizorului (procesul verbal), vor fi transmise Fundației împreună cu cererea de aprobare. Beneficiarul de grant va obține acordul prealabil al Fundației pentru contractarea furnizorului pre-selectat.

8.2. Beneficiarul de grant va raporta separat, imediat după procurare sau cel târziu la data raportării, prin prezentarea documentației de suport, achiziționarea echipamentului cu o perioadă de folosire utilă mai mare de un an și un preț de cumpărare de 6000 MDL sau mai mare. Prin cost de achiziționare a echipamentului se înțelege prețul net indicat



în factura pentru cumpărarea echipamentului, inclusiv orice suplimente și accesorii sau aparate auxiliare necesare pentru a face bunul utilizabil pentru scopul în care a fost cumpărat. Beneficiarul de grant va ține evidența întregii documentații de procurare, precum contractul, factura, ordinul de plată, contul spre plată, declarația vamală etc.. Beneficiarul de grant va examina și va păstra copii ale documentației referitoare la procurările efectuate de partenerii lor din cadrul subacordurilor.

- 8.3. Beneficiarul de grant va ține o evidență a echipamentului cumpărat din mijloacele financiare ale grantului și va actualiza periodic această evidență desfășurând anual inventarierea. Evidența echipamentului va include următoarele informații: a) descrierea echipamentului; b) numărul de serie al producătorului, numărul modelului sau un alt număr de identificare; c) locul aflării, starea echipamentului și data la care această informație a fost furnizată; d) costul de cumpărare. Beneficiarul de grant va asigura păstrarea adecvată a tuturor bunurilor și, după caz și posibilitate, va cumpăra o poliță de asigurare a echipamentului împotriva furtului, incendiului sau a altei pierderi.
- 8.4. Titlul de proprietate a bunurilor achiziționate din mijloacele financiare ale grantului va aparține Beneficiarului de grant. Beneficiarul de grant se obligă să asigure că tot echipamentul procurat din mijloacele financiare ale grantului va fi trecut în registrele contabile ale organizației și va fi păstrat la sediul instituției Beneficiarului de grant, prevăzut în articolul 26 al prezentului Contract de grant. Pentru păstrarea echipamentului la o altă adresă, Beneficiarul de grant va avea nevoie de acordul prealabil scris al Fundației. Suplimentar, Beneficiarul de grant consimte ca echipamentul să fie utilizat exclusiv pentru activitățile susținute din contul grantului. Echivalentul bănesc al valorii uzurabile a echipamentului care nu este utilizat pentru activitățile susținute de Fundație sau care este păstrat la o altă adresă decât cea prevăzută în articolul 26 al prezentului Contract de grant, în lipsa acordului prealabil scris al Fundației, urmează a fi returnat Fundației. Adicional, dacă instituția Beneficiarului de grant este dizolvată în perioada de acțiune a grantului sau dacă grantul este încetat în conformitate cu prevederile articolului 18 al prezentului Contract de grant, echivalentul bănesc al valorii uzurabile a echipamentului cumpărat din sursele grantului, va fi returnat Fundației. În scopul rambursării, valoarea uzurabilă a echipamentului va fi determinată utilizând procedura deprecierii costului achiziției cu o treime anual. Beneficiarul de grant poate decide să returneze Fundației în schimb tot echipamentul cumpărat din contul grantului.

9. MANAGEMENTUL FINANCIAR

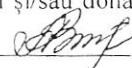
Sistemul de management financiar al Beneficiarului de grant trebuie să asigure:

- 9.1. Evidență exactă, curentă și completă a veniturilor și cheltuielilor suportate în cadrul proiectului. Beneficiarul de grant trebuie să țină o evidență contabilă sistematică a mijloacelor financiare primite și a cheltuielilor suportate. Rapoartele financiare prezentate Fundației vor fi elaborate în conformitate cu metoda contabilă de angajamente, în baza documentației primare contabile.
- 9.2. Control efectiv și răspundere pentru toate mijloacele financiare, proprietăți și alte bunuri. Beneficiarul de grant va asigura păstrarea adecvată a tuturor bunurilor și va asigura utilizarea lor în strictă conformitate cu scopurile autorizate.
- 9.3. Proceduri de determinare a costurilor rezonabile, permisibile și alocabile, potrivit principiilor aplicabile costurilor, explicate în cadrul prezentului Contract de grant și a anexelor la acesta.
- 9.4. Evidență contabilă în baza documentației primare contabile care permite identificarea, separarea și înregistrarea tuturor tranzacțiilor din contul grantului, în conformitate cu prevederile legislației naționale, a contractului de grant și care să faciliteze desfășurarea unui audit efectiv.
- 9.5. Metodă sistematică de asigurare a aplicării la timp și corespunzătoare a constatărilor și recomandărilor auditorului.
- 9.6. Respectarea prevederilor și condițiilor prezentului Contract de grant, a anexelor la el, a prevederilor legislației naționale și a reglementărilor fiscale.

10. PĂSTRAREA DOCUMENTELOR

Toată documentația de grant, inclusiv toată documentația primară contabilă, contracte, tabele de pontaj, rapoartele financiare și narative prezentate Fundației și orice alte documente pertinente grantului vor fi păstrate de Beneficiarul de grant până la data de 31 decembrie 2027, inclusiv.

- 10.1. Fundația sau orice reprezentant împuternicit corespunzător al Fundației, sau orice reprezentant al donatorilor menționați la punctul 1.2. din prezentul Contract, va avea dreptul de acces la orice registre, documente și materiale pertinente ale Beneficiarului de grant pentru a fi supuse auditului, a face copii sau extrase, pe tot parcursul perioadei de păstrare a documentelor. Beneficiarul de grant se obligă, la solicitare, să prezinte Fundației și/sau donatorilor



copiile acestor documente și să acorde tot sprijinul necesar, inclusiv asigurarea desfășurării interviurilor și purtării discuțiilor cu personalul Beneficiarului de grant.

10.2. În caz de litigiu, înaintare a pretențiilor sau de inițiere a auditului, Beneficiarul de grant va păstra documentele până la rezolvarea tuturor litigiilor, pretențiilor și constatărilor auditului.

11. AUDITUL

11.1. Fundația poate solicita efectuarea auditului activităților susținute financiar de Fundație, pentru care Beneficiarul de grant consimte să furnizeze prompt toată documentația pertinentă grantului, dar fără a se limita la acestea. Auditorul poate solicita, în caz de necesitate, prezentarea oricăror alte documente ale organizației pe care le consideră necesare în procesul de audit (de exemplu, informația privind alte proiecte implementate în perioada executării contractului de grant, informația privind alte conturi bancare, privind implicarea personalului în alte proiecte, salariile acestora, alocarea cheltuielilor pe proiecte etc.). Mijloacele financiare pentru acoperirea unui asemenea tip de audit pot fi deduse din contul grantului, dacă o asemenea alocare financiară este reflectată în bugetul aprobat al grantului.

12. RAPORTAREA FINANCIARĂ

12.1. Beneficiarul de grant va prezenta Fundației rapoarte de cheltuieli în conformitate cu bugetul aprobat și formatul indicat în Anexa 2A (Formularul Raportului Financiar). Rapoartele trebuie transmise Fundației în termenele indicate în "Orarul Plăților și Cerințele de Raportare" (Anexa 1), inclusiv în versiune electronică. Rapoartele de cheltuieli vor fi semnate de Directorul și Contabilul proiectului, menționați în punctul 25.1. al prezentului Contract de grant și vor purta amprenta ștampilei instituției Beneficiarului grantului. Neprezentarea rapoartelor la datele indicate în Anexa 1 poate duce la suspendarea și ulterior închiderea grantului și solicitarea restituirii mijloacelor financiare. Beneficiarul de grant va înștiința în scris Fundația despre întârzierile anticipate la prezentarea rapoartelor și va solicita acordul în scris al Fundației pentru extinderea perioadei de prezentare a rapoartelor. Primul raport financiar și narativ vor fi prezentate personal. Rapoartele trebuie să reflecte următoarele:

- 12.1.1. Mijloacele financiare ale grantului primite pe parcursul perioadei de raportare.
- 12.1.2. Suma prevăzută pentru fiecare articol de buget, suma cheltuielilor suportate până la data prezentării raportului și rezultatul diferenței dintre suma bugetată și cheltuielile efectuate la fiecare articol de buget. Pentru fiecare din aceste trei coloane se vor indica totalurile.
- 12.1.3. Un raport detaliat de cheltuieli cu enumerarea fiecărei cheltuieli în parte, suportate din contul grantului, pe parcursul perioadei de raportare, conform modelului de raportare solicitat de către Fundație.
- 12.1.4. Dobânda aferentă mijloacelor financiare ale grantului, dacă există. Aceasta poate fi reinvestită în proiect sau returnată Fundației, la decizia Fundației. Dobânda obținută aferent mijloacelor financiare ale grantului și reinvestită în proiect, trebuie să respecte cerințele prevăzute în prezentul Contract de grant și anexele la el. Beneficiarul de grant va raporta cu privire la felul în care a reinvestit dobânda obținută în cadrul activităților proiectului.
- 12.1.5. Venitul realizat din mijloacele financiare ale grantului, dacă există. Aceste câștiguri pot include, însă nu se limitează la, venituri obținute din taxe pentru prestarea serviciilor, vânzarea mărfurilor (inclusiv publicații), folosirea taxelor de închiriere și royalty pentru brevetele de invenție și drepturile de autor. Veniturile realizate din mijloacele financiare ale grantului trebuie reinvestite în proiect. Veniturile realizate din mijloacele financiare ale grantului, trebuie să respecte cerințele prevăzute în prezentul Contract de grant și anexele la el. Beneficiarul de grant va raporta cu privire la felul în care a reinvestit venitul obținut în activitățile proiectului.
- 12.1.6. Rapoartele de cheltuieli vor fi elaborate utilizând valuta contractului cu indicarea obligatorie a echivalentului în valuta națională, conform documentației primare de evidență contabilă. Cheltuielile suportate în valuta națională vor fi convertite în valuta contractului la rata de schimb indicată în scrisorile ce confirmă efectuarea plăților de către Fundație. Dacă mijloacele financiare ale grantului primite în valută națională sunt convertite într-o altă valută, în cazuri specifice prevăzute de legislația în vigoare, va fi ținută evidența ce demonstrează data la care a avut loc convertirea, suma convertită, rata de schimb și suma celeilalte valute primite. Beneficiarul de grant va asigura ca toată documentația contabilă referitoare la grant să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale referitoare la operațiunile în valuta străină.
- 12.1.7. Beneficiarul de grant va anexa la raport copiile tuturor documentelor primare (cum ar fi: facturi, ordine de plată, bonuri de plată, tabele de pontaj, etc.) pentru toate cheltuielile grantului. Acestea se anexează la fiecare raport financiar. Inclusiv, pentru fiecare raport financiar, Beneficiarul de grant va efectua reconcilierea soldurilor indicate



în raportul financiar cu soldurile conform extrasului bancar (contul bancar utilizat exclusiv pentru mișcarea mijloacelor financiare din contul contractului de grant).

- 12.2. Beneficiarul de grant va fi informat în scris referitor la examinarea/acceptarea rapoartelor financiare de către Fundație. Cu toate acestea, acceptarea dată poate fi revocată în cazul obținerii informațiilor contradictorii în rezultatul efectuării unui audit independent sau a unei verificări repetate a documenteției de către Fundație sau donatori, inclusiv la fața locului de către reprezentanții Fundației sau a donatorilor.
- 12.3. Beneficiarul de grant va rambursa Fundației toate mijloacele financiare neutilizate ale grantului, inclusiv cheltuielile neacceptate de către Fundație, în cazul verificării primare sau repetate, în termen de 5 zile bancare din data emiterii scrisorii de către Fundație privind decizia de rambursare a mijloacelor financiare și sumei de rambursat. Comisiunile bancare de transfer a mijloacelor financiare neutilizate și/sau a cheltuielilor neacceptate de către Fundație vor fi suportate de către Beneficiarului de grant.
- 12.4. Beneficiarul de grant va rambursa Fundației toate mijloacele financiare neutilizate ale grantului.

13. RAPORTAREA ANALITICĂ

- 13.1. Beneficiarul de grant va prezenta Fundației rapoarte analitice care vor include detalii privind activitățile realizate în cadrul proiectului și progresul înregistrat în vederea realizării obiectivelor și rezultatelor scontate, specificate în Anexa 3 a prezentului Contract. Rapoartele vor fi transmise Fundației în termenele indicate în „Orarul inițial de plăți și cerințele de raportare” (Anexa 1). Beneficiarul de grant va înștiința în scris Fundația despre orice întârzieri anticipate de prezentare a rapoartelor solicitate. Primele rapoarte financiar și narativ ale Beneficiarului de grant vor fi prezentate personal.
- 13.2. Beneficiarul de grant va fi informat în scris referitor la acceptarea rapoartelor analitice de către Fundație. Cu toate acestea, acceptarea dată poate fi revocată în cazul obținerii informațiilor contradictorii în rezultatul efectuării unui audit independent sau a unei verificări repetate a documenteției, de către reprezentanții Fundației sau a donatorilor.
- 13.3. Beneficiarul de grant va desfășura activitățile prevăzute de prezentul Contract de grant în conformitate cu orarul activităților prezentat de Beneficiarul de grant și aprobat de Fundație.
- 13.4. Fundația recunoaște că planurile de lucru sunt deseori revizuite pentru a reflecta mai exact strategiile curente și evoluția proiectului. În orice moment, pe parcursul perioadei de acțiune a grantului, Beneficiarul de grant poate solicita Fundației revizuirea „Orarului inițial de plăți și a cerințelor de raportare”, pentru a putea reflecta mai bine planul de lucru curent.
- 13.5. Beneficiarul de grant va comunica imediat Fundației despre orice evoluții semnificative care pot influența pozitiv sau negativ rezultatele proiectului.
- 13.6. Beneficiarul de grant va transmite Fundației un exemplar al tuturor cărților, articolelor, monografiilor, manuscriselor, înregistrărilor video și audio, precum și produsele software sau orice alte materiale produse în cadrul proiectului menționat în p. 1.1. prezentului Contract de grant.

14. PLĂȚILE GRANTULUI

- 14.1. Fundația va efectua plățile grantului în conformitate cu planificarea financiară și „Orarul Plăților și Cerințele de Raportare” (Anexa 1). Fundația poate reține sau amâna plățile planificate în cazul depistării deficiențelor în rapoartele financiare, analitice și/sau de audit; dacă Fundația consideră inacceptabile rapoartele financiare, analitice și/sau de audit; sau în cazul în care Beneficiarul de grant dispune de un sold pozitiv considerabil al mijloacelor financiare.
- 14.2. În orice moment pe parcursul perioadei de acțiune a grantului, Beneficiarul de grant poate solicita modificarea orarului de plăți ale grantului pentru a satisface mai bine necesitățile fluxului de mijloace financiare. Solicitățile în acest sens urmează a fi făcute în scris și trebuie să includă planificarea fluxului de mijloace financiare, precum și o explicație a utilizării anticipate a mijloacelor financiare.
- 14.3. Plățile grantului se fac pe contul bancar al instituției Beneficiarului grantului, destinat exclusiv pentru acest proiect. Beneficiarul de grant va înștiința în scris Fundația imediat despre orice schimbări ale detaliilor contului bancar.
- 14.4. În cazuri excepționale, de exemplu pentru servicii de audit, Fundația poate efectua plăți directe către subcontractori. În asemenea situații, plățile vor fi considerate parte a grantului.



15. MONITORIZAREA GRANTULUI

15.1. Fundația consideră monitorizarea grantului ca fiind parte esențială a procesului de acordare efectivă a grantului. Reprezentanții Fundației, reprezentanții donatorilor, evaluatorii externi pot vizita oricând instituția Beneficiarului de grant pentru a examina evoluția, rezultatele proiectului, precum și documentele de program și financiare aferente proiectului. În măsura posibilităților, Fundația va înștiința în prealabil Beneficiarul de grant despre vizita sa, deși o înștiințare prealabilă în acest sens nu este obligatorie.

16. SUSPENDAREA GRANTULUI

16.1. Fundația își rezervă dreptul de a suspenda oricând grantul, în totalitate sau în parte, înainte de data încheierii acestuia dacă va determina necesitatea de ajustare a controlului intern financiar și administrativ al instituției Beneficiarului de grant; în cazurile în care Fundația va considera periclitată implementarea efectivă a proiectului; în cazul tergiversării nejustificate a prezentării rapoartelor financiare și/sau narrative, sau în alte cazuri prevăzute în prezentul Contract. Pe durata perioadei de suspendare, Beneficiarului de grant îi este interzis să desfășoare activități și să suporte cheltuieli din contul grantului, urmând să respecte prescripțiile stipulate în scrisoarea de suspendare transmisă de Fundație. Costurile suportate de Beneficiarul de grant pe durata perioadei de suspendare nu vor fi acceptate de către Fundație.

16.2. Decizia de a relua grantul va fi luată de Fundație după ce circumstanțele menționate în punctul 16.1 a prezentului Contract de grant vor fi soluționate în mod satisfăcător, o înștiințare scrisă în acest sens fiind transmisă de Fundație în adresa Beneficiarului de grant.

17. ÎNCETAREA GRANTULUI

17.1. Fundația își rezervă dreptul de a înceta oricând grantul, în totalitate sau în parte, înainte de data încheierii lui, dacă se va stabili că Beneficiarul de grant nu a respectat prevederile și condițiile prezentului Contract de grant; dacă, în opinia Fundației, Beneficiarul de grant devine incapabil să realizeze scopurile grantului sau nu realizează corespunzător scopurilor grantului; în cazul în care asistența financiară din partea Confederației Elvețiene reprezentate de către Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare prin intermediul Biroului de Cooperare al Elveției în Republica Moldova nu mai este disponibilă; sau în alte cazuri prevăzute în prezentul Contract.

17.2. Încetarea grantului, în rezultatul nerespectării de către Beneficiarul de grant a prevederilor și condițiilor Contractului de grant poate include, însă nu se limitează la, următoarele cazuri: incapacitatea de a prezenta rapoarte narrative acceptabile; incapacitatea de a prezenta rapoarte financiare și documentație contabilă acceptabile; incapacitatea de a ține o evidență financiară adecvată; prezentarea documentației sau a informației falsificate sau reprezentarea eronată a faptelor legate de instituția Beneficiarului de grant sau de grant; utilizarea mijloacelor financiare ale grantului pentru cheltuieli care nu sunt aprobate de către Fundație și desfășurarea unei activități din contul grantului ce diferă de activitatea aprobată de Fundație, după cum este prevăzut în Anexa 3 a prezentului Contract.

17.3. Grantul poate înceta, la inițiativa Fundației în cazul prezentării de către Beneficiarul de grant a informației eronate în baza căreia Fundația a încheiat cu Beneficiarul de grant prezentul Contract de grant.

17.4. După posibilități, Fundația va înștiința Beneficiarul de grant cu 30 de zile înainte de încetarea grantului. În decursul a 30 de zile calendaristice după data efectivă a încetării, Beneficiarul de grant va restitui Fundației toate mijloacele financiare neutilizate ale grantului. De asemenea, Beneficiarul de grant va restitui orice mijloace financiare ale grantului considerate inacceptabile de către Fundație și echivalentul bănesc al valorii uzurabile a tuturor pieselor de echipament procurate din contul grantului.

18. ÎNCHIDEREA GRANTULUI

18.1. După primirea tuturor rapoartelor finale din partea Beneficiarului de grant, Fundația va iniția procedurile de închidere a grantului. Procedurile de închidere a grantului includ obținerea și aprobarea tuturor rapoartelor și documentației adiționale solicitate de către Fundație; achitarea de către Fundație a restanțelor de plată conform grantului sau restituirea de către Beneficiarul de grant a resurselor financiare neutilizate și/sau a tuturor plăților neacceptate de către Fundație. Decizia finală referitor la îndeplinirea tuturor obligațiilor de grant și a posibilității de închidere a grantului va fi luată de către Fundație. Grantul se consideră încheiat în momentul în care Fundația transmite Beneficiarului de grant scrisoarea de închidere a grantului.

- 18.2. În caz de lichidare sau de faliment a instituției Beneficiarului grantului, Directorul de Proiect și Contabilul care au fost specificați în articolul 26 al prezentului Contract, sunt responsabili de îndeplinirea tuturor actelor necesare pentru închiderea grantului, în conformitate cu cerințele Fundației.
- 18.3. Închiderea grantului nu va afecta nici una din următoarele:
- Dreptul Fundației de a nu accepta anumite cheltuieli și de a recupera mijloacele financiare în baza rezultatelor auditului sau a unui alt control financiar efectuat după închiderea grantului.
 - Cerințele față de drepturile de autor descrise în articolul 20 al prezentului Contract de grant.
 - Obligația de păstrare a documentației grantului conform articolului 10 al prezentului Contract de grant.

19. EVENIMENTE ȘI ACTIVITĂȚI, PUBLICAȚII ÎN CADRUL GRANTULUI

- 19.1. Beneficiarul de grant este obligat să informeze în scris sau prin poștă electronică Fundația despre toate evenimentele și activitățile organizate în cadrul grantului și anume conferințe, seminarii, ateliere de lucru, conferințe de presă, instruirii, mese rotunde, lansări sau finalizări de proiecte, ceremonii, precum și despre alte evenimente și activități organizate de beneficiar în cadrul proiectelor finanțate de Fundație. Beneficiarul va informa Fundația despre aceste evenimente și activități cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de eveniment.
- 19.2. În toate publicațiile realizate în cadrul grantului și în toate anunțurile publice cu referire la proiectul finanțat de Fundație (de ex. cărți, manuale, broșuri, studii, agende ale evenimentelor și invitații la aceste evenimente, rapoarte, comunicate de presă, rapoarte anuale sau alte publicații sau anunțuri), Beneficiarul de grant va confirma sprijinul financiar acordat de către Fundația Est-Europeană din resursele oferite de către Confederația Elvețiană reprezentată de către Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare prin intermediul Biroului de Cooperare al Elveției în Republica Moldova. Beneficiarul de grant va menționa, de asemenea, că toate viziunile și opiniile exprimate în publicațiile și anunțurile respective nu reflectă neapărat punctul de vedere al Fundației Est-Europene sau al Confederației Elvețiene reprezentată de către Agenției Elvețiene pentru Dezvoltare și Cooperare prin intermediul Biroului de Cooperare al Elveției în Republica Moldova. Textul de confirmare a sprijinului financiar va fi însoțit de siglele/logourile Fundației și al Confederației Elvețiene reprezentată de către Agenției Elvețiene pentru Dezvoltare și Cooperare prin intermediul Biroului de Cooperare al Elveției în Republica Moldova. Modelul textului și a siglelor/logourilor, precum și modalitatea de utilizare, vor fi puse la dispoziția Beneficiarului de către Fundație.

20. DREPTURILE DE AUTOR

- 20.1. Drepturile de autor asupra materialelor produse cu sprijinul Fundației aparțin Beneficiarului grantului. Recunoscând scopul caritabil al prezentului grant, Beneficiarul de grant consimte că Fundația, către Confederația Elvețiană reprezentată de către Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare prin intermediul Biroului de Cooperare al Elveției în Republica Moldova, are dreptul să reproducă, să publice sau să utilizeze în alt mod, precum și are dreptul de a autoriza alte persoane să utilizeze oricare din aceste materiale în interesele Fundației, partenerilor sau beneficiarilor săi, Confederației Elvețiene reprezentată de către Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare prin intermediul Biroului de Cooperare al Elveției în Republica Moldova în scopuri educative, de sensibilizare publică sau în alte scopuri stabilite de Fundație.
- 20.2. Materialele menționate în punctul 19.1 al prezentului Contract vor fi produse în conformitate cu prevederile legislației naționale și internaționale ce reglementează drepturile de autor ale terților.
- 20.3. Beneficiarul de grant va fi unicul responsabil pentru încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală ale terților, care a fost cauzată în procesul de aplicare a punctului 19.1 al prezentului Contract de grant, datorită denaturării informației oferite de Beneficiarul de grant referitor la drepturile de proprietate intelectuală asupra materialelor produse cu sprijinul Fundației.
- 20.4. Toate plățile de royalty pentru drepturile de autor obținute în baza grantului sunt proprietatea Beneficiarului de grant și trebuie reinvestite în proiect.

21. NEDISCRIMINAREA

- 21.1. În procesul de implementare a programelor și activităților sprijinite din contul grantului, Beneficiarul de grant se obligă să respecte politica de nediscriminare pe criteriile de rasă, religie, culoare, origine etnică, orientare sexuală, vîrstă, dizabilitate sau alte criterii protejate de stat sau prin tratate internaționale la care Republica Moldova este parte.



22. CONFIDENȚIALITATEA ȘI SECURITATEA DATELOR

- 22.1. Dacă executarea obligațiilor contractuale implică necesitatea Părților de a oferi reciproc orice informații care conțin date cu caracter personal ale persoanelor fizice, partea care transmite și/sau obține astfel de date este obligată:
- a) să asigure respectarea regulilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute de Legea Republicii Moldova Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal, precum și de actele normative de punere în aplicare a legii, și să fie responsabili pentru a lua toate măsurile legale, organizatorice și tehnice necesare pentru a proteja datele cu caracter personal împotriva accesului neautorizat/accidental sau distrugerii, modificării, blocării, copierii, distribuirii de date cu caracter personal, precum și împotriva altor acțiuni ilegale;
 - b) să nu utilizeze datele cu caracter personal în alte scopuri decât cele ce au legătură cu îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 22.2. Părțile sunt de acord ca toate datele cu caracter personal, obținute în legătură cu executarea prezentului contract sunt confidențiale. Părțile se angajează să nu divulge astfel de informații confidențiale unor terți, fără acordul prealabil scris al celeilalte părți, cu excepția cazurilor în care legislația Republicii Moldova obligă la divulgarea unor astfel de informații.
- 22.3. Beneficiarul de grant a fost informat că Fundația este operator de date cu caracter personal înregistrat în Registrul de evidență al operatorilor ținut de CNPDCP cu nr. 0000996-001; că principalele scopuri ale acțiunilor efectuate de Fundație cu datele cu caracter personal sunt: cercetare științifică, gestiune economico-financiară sau administrativă, taxe și impozite, statistică; că are drept de acces la datele cu caracter personal prezentate de către Beneficiarului de grant Fundației, de intervenție asupra datelor și de opoziție, cât și de acces la justiție în conformitate cu legislația în vigoare.
- 22.4. Prin semnarea prezentului contract Beneficiarul de grant își exprimă în mod expres consimțământul valabil la prelucrarea și la orice alte operațiuni necesare pentru executarea acestui contract (inclusiv colectarea, înregistrarea, sistematizarea, acumularea, stocarea, clarificarea, actualizarea, modificarea, extragerea, utilizarea, distribuirea, oferirea, acces, transfer (inclusiv transfrontalier), depersonalizare, blocarea și distrugerea) a oricăror date cu caracter personal, oferite de către Beneficiarul de grant Fundației; cât și utilizarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal.
- 22.5. Beneficiarul de grant garantează că toate datele cu caracter personal transferate către Fundație, au fost colectate și transmise în conformitate cu Legea Republicii Moldova Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.
- 22.6. Beneficiarul de grant este de acord ca pentru atingerea obiectivelor contractuale, datele cu caracter personal transmise Fundației să fie transferate către terți (inclusiv transfrontalier), cu condiția respectării legislației Republicii Moldova privind protecția datelor cu caracter personal.
- 22.7. De asemenea, Beneficiarul de grant confirmă că la momentul încheierii contractului (inclusiv acordurilor adiționale la acesta) toate persoanele menționate în contract, precum și alte persoane (dacă este cazul), au fost informate și și-au dat acordul scris pentru ca datele lor cu caracter personal să fie transferate către Fundație (inclusiv transfer transfrontalier), și că, Beneficiarul de grant a informat persoanele menționate anterior despre prevederile Legii Republicii Moldova Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Acest consimțământ este dat de către Beneficiarul de grant pe un termen nelimitat și poate fi retras în orice moment, printr-o notificare scrisă, semnată, către Furnizor.
- 22.8. Beneficiarul de grant suportă consecințele negative rezultate din necorespunderea celor declarate cu realitatea, chiar până la repararea prejudiciilor Fundației, prejudicii cauzate în urma autosesizării organelor de stat sau urmare a pretențiilor persoanelor terțe ale căror drepturi au fost afectate.

23. LIMITĂRI ȘI MODIFICĂRI

- 23.1. Se înțelege expres că Fundația, prin acordarea prezentului grant, nu își asumă nici o obligație de a acorda orice alt sprijin sau sprijin suplimentar Beneficiarului de grant pentru scopurile proiectului sau pentru orice alte scopuri.
- 23.2. Anexele și orice alte documente la care se fac referințe în prezentul Contract de grant se consideră parte integrantă a prezentului Contract de grant.
- 23.3. Contractul de grant și anexele la el vor fi revizuite în baza acordului comun între părți prin semnarea de către ambele părți a unui acord adițional (amenđament) la Contractul de grant.

- 23.4. Modificarea articolului 26 al prezentului contract nu necesită semnarea unui acord adițional (amendament) la contractul de grant. Părțile vor informa reciproc, în scris, referitor la modificările art. 26 al prezentului contract, cu respectarea prevederilor punctelor 2.7 și 2.8 al prezentului contract.
- 23.5. Dacă oricare dintre prevederile Contractului de grant sunt considerate nevalabile de către organul legal autorizat sau devin nevalabile din cauza schimbărilor intervenite în legislația națională, doar prevederile respective își vor pierde valabilitate, iar partea rămasă a Contractului va fi interpretată și executată conform intenției inițiale.
- 23.6. Prezentul Contract reprezintă înțelegerea deplină dintre părți, neexistând nici un alt acord, înțelegere, scrise sau verbale, cu privire la aspectele trecute în prezentul Contract.

24. INTERPRETAREA PREVEDERILOR CONTRACTULUI DE GRANT

- 24.1. Împuternicirea de a interpreta prevederile prezentului Contract de grant aparține Fundației.
- 24.2. Procedura de confirmare negativă permite Beneficiarului de grant de a estima dacă Fundația consideră că o anumită înțelegere sau conduită a Beneficiarului de grant este sau nu interzisă prin Contractul de grant. Pentru a primi confirmarea negativă în vederea evitării unor eventuale neacceptări din partea Fundației sau a unor neînțelegeri ulterioare ce ar putea rezulta din încălcarea prevederilor prezentului Contract de grant, Beneficiarul de grant va transmite în acest sens o cerere scrisă către Fundație. Confirmarea negativă va lua forma unei scrisori prin care Fundația confirmă că, având în vedere faptele ce îi sunt cunoscute, înțelegerea sau conduita Beneficiarului de grant nu sunt interzise prin Contractul de grant.

25. JURISDICȚIA ȘI LEGEA CE GUVERNEAZĂ PREZENTUL CONTRACT

- 25.1. Prevederile prezentului Contract sunt guvernate și interpretate în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

26. PERSOANELE DE CONTACT

- 26.1. Fundația va adresa toată corespondența legată de grant pe numele **Directorului de Proiect dna Rodica Susic**. **Contabilul instituției dna Larisa Rotari**, va primi înștiințările referitoare la toate aspectele financiare ale proiectului. Fundația prezumă că toate acțiunile întreprinse în baza prezentului Contract de grant de către Directorul de Proiect și Contabilul sunt autorizate de către instituția Beneficiarului grantului.
- 26.2. Beneficiarul de grant va adresa toate rapoartele și întrebările privind implementarea grantului în atenția persoanelor primare de contact ale Fundației, care sunt:

Cristina Rogojina
Manager Granturi și Contracte
Fundația Est-Europeană
str. 31 August 1989, nr.98, etajul 3
Chișinău, MD-2004, Republica Moldova
(373 22) 23-53-43, 54-81-02, ext.109.
cristina.rogojina@eef.md

Irina Sandu
Coordonator Programe
Fundația Est-Europeană
str. 31 August 1989, nr.98, etajul 3
Chișinău, MD-2004, Republica Moldova
(373 22) 23-53-43, 54-81-02, ext.104.
irina.sandu@eef.md

27. DETALIILE DESPRE PĂRȚI

Beneficiarul de grant

Adresa juridică/ Adresa poștală:
s. Schineni, r. Soroca, MD-3036
Republica Moldova

Fundația

Adresa juridică:
str. Tighina, nr. 49/4
Chișinău, MD-2001, Republica Moldova
Adresa poștală:
str. 31 August 1989, nr. 98, etajul 3



Detaliile bancare:

BC Energbank SA, sucursala Soroca
str. Independenței nr. 75/11
or. Soroca, MD-3001, Republica Moldova
IBAN: MD08EN000002224910126899
Codul băncii: ENEGMD22899
Codul fiscal: 1018620001207

Chișinău, MD-2004, Republica Moldova

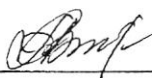
Detalii bancare:

BC Mobiasbanca - OTP Group S.A.
b-1 Ștefan cel Mare, nr. 81A
mun. Chișinău, MD-2012, Republica Moldova
IBAN: MD36MO2224ASV71570507100
Codul băncii: MOBBMD22
Codul fiscal: 1009620002451

28. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR:

Condițiile specificate în prezentul Contract de grant și în Anexele 1, 2A, 2B, 3, 4, 5 la el sunt, prin prezentele semnături și amprentele ștampilelor, acceptate, asupra lor convenindu-se la data indicată mai jos.

Beneficiarul de grant:

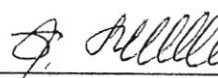


Semnătura

01.11.2019
Data

Ala Baran, Președinte

**Fundația:**



Semnătura

01.11.2019
Data

Sorin Mereacre, Președinte



DEMERS

Mult stimate Domnule Președinte,

Prin prezenta, Vă comunicăm că comuna Bulboci participă la Programul de Mentorat pentru Dezvoltare Comunitară Incluzivă "INSPIRĂ și pe ALȚII!", implementat în 28 de localități din raioanele Cahul, Căușeni și Soroca.

Programul de Mentorat este parte componentă a Proiectului "Inițiativă Comună pentru Oportunități Egale", realizat în perioada iulie 2017 – iunie 2021 de Fundația Est Europeană în parteneriat cu Centrul „Parteneriat pentru Dezvoltare, din resursele acordate de Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare (SDC) și Suedia.

În cadrul programului, în satul nostru a fost constituită o echipă de inițiativă, care a participat la instruirii și la o competiție de granturi mici. Proiectul "Generația 9 Prezent-Viitor", care și-a propus drept scop crearea și dezvoltarea condițiilor de a petrece timpul într-un mod sănătos și util pentru copiii și tinerii adolescenți din comunitatea Bulboci, a fost acceptat spre finanțare.

Costul total al proiectului este de 115,833.00 MDL. Centrul "Parteneriat pentru Dezvoltare" ne oferă suma de 90,000.00 MDL.

În acest context, solicităm respectuos suportul Consiliului raional prin alocarea sumei de **15,000.00 (cincisprezece mii) lei** pentru procurarea a 6 bănci, ce vor instalate în zona de joacă/ odihnă/ sport, pe care o vom amenaja în centrul satului.

În speranța soluționării pozitive a solicitării noastre,
Vă mulțumim anticipat pentru susținere.

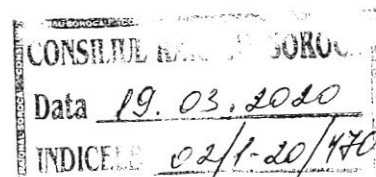
martie 2020

Cu respect,

Lidera echipei comunitare,
coordonatoare de proiect




Romica Șerban



APARATUL PREȘEDINTELUI RAIONULUI SOROCA

FIȘA

de evidență și control a documentelor intrate

Corespondent <i>R. Șerban, lider echipei comunitare</i>		Termen de rezolvare	
Data și indicele documentului 02/1-20/470	Data și indicele documentului	Numărul filelor documentului	
		de bază	anexat
<i>19.03/2020</i>	<i>__ / __ / 2020</i>		
Tipul documentului și conținutul succint <i>solicitare suportul financiar al Consiliului local pentru amenajarea satului s. Bulboacă</i>			
Rezoluția sau cui i s-a transmis documentul <i>d. lu. Crețu</i> 			
Confirmare de primire a documentului		Nota cu privire la rezolvarea documentului	

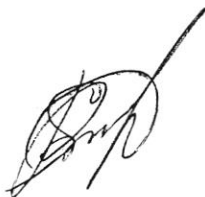
În acest context, solicităm respectuos suportul financiar rațional prin alocarea sumei de **15,000.00 (cincisprezece mii) lei** pentru procurarea a 6 bănci, ce vor instalate în zona de joacă/ odihnă/ sport, pe care o vom amenaja în centrul satului.

În speranța soluționării pozitive a solicitării noastre,
Vă mulțumim anticipat pentru susținere.

martie 2020

Cu respect,

Lidera echipei comunitare,
coordonatoare de proiect



Romica Șerban

